

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA REKRUTACJĘ PRACOWNIKÓW ZE WSCHODU**

1.	Nazwa firmy	
2.	Branża	
3.	Nr rejestracyjny	
4.	Miejsce pracy	
5.	Stanowisko	
6.	Podstawowe obowiązki	1. 2. 3. 4.
7.	Wymagane kwalifikacje	
8.	Wykształcenie	
9.	Doświadczenie (rodzaj i okres)	
10.	Poziom znajomości j. polskiego (angielskiego, innego)	
11.	Liczba pracowników	
12.	Przewidywany okres umowy	
13.	Data rozpoczęcia	
14.	Data zakończenia	
15.	Długość okresu próbnego	
16.	Zakwaterowanie będzie zorganizowane	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Jeśli tak proszę podać szczegóły (włącznie z opłatami):	
17.	Wyżywienie będzie zapewnione	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Jeśli tak proszę podać szczegóły (włącznie z opłatami):	
18.	<b>Oferta dla kandydata</b>	
	▪ wynagrodzenie, stawka godzinowa	- brutto: - netto:
	▪ przeciętna liczba godzin w tygodniu	
	▪ inne	
19.	<b>Dodatkowe informacje:</b>	

Sporządził:

data:

*(Zapytanie ofertowe służy do przedstawienia oferty kandydatom i nie zobowiązuje Państwa do żadnych następnych działań.)*